

# Se lancer à l'International PRIMO EXPORT

2 jours - 14 heures + 2 ½ journées de conseil

Mise à jour 23/02/2023

## OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Structurer et préparer sa démarche export
- Sécuriser ses commandes export

## PROGRAMME

- L'administratif Export  
Les formalités douanières, Le règlement du pays de destination, La fiscalité TVA/Droits de douanes, Le transport, les incoterms, les assurances, Les garanties et moyens de paiement, Les CGV (vente en ligne via un site...), Les spécificités de l'intra communautaire (la DEB/la DES)
- L'approche commerciale  
Le marché ciblé (Les conditions d'accès), les moyens à mobiliser, calcul du prix export, le choix du circuit de distribution, la prospection. Les dispositifs d'appui (BpiFrance – BusinessFrance – Team France Export – CCEF - Aide export Cma...)
- Travailler sur votre projet en individuel : 2 ½ journées  
Détermination des thèmes abordés en fonction de vos besoins propres (formalités administratives, démarche commerciale...)  
Planning et contenu à votre convenance en lien avec l'intervenant spécialisé

## MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel ou à distance (classe virtuelle, elearning)
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co construction.
- Alternance d'apports théoriques et pratiques.

## FORMATEUR

Formateur expert commerce international

- Douanes / Transport / Incoterms
- Contrats commerciaux / Sécurisation des paiements

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation des acquis par le formateur (tour de table et exercices)
- Evaluation de satisfaction

## ACCESSIBILITÉ

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation; gestion du handicap y compris cognitif) à définir avec notre référent Handicap à votre disposition : Béatrice de FERAUDY, 04.72.43.43.54

## MODALITÉS FORMATION A DISTANCE

- PC équipé de CHROME ou FIREFOX à jour avec une connexion internet.
- Micro et haut parleur.
- Casque audio conseillé.
- Webcam
- Adresse mail consultable

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance: Outils identiques à la modalité en présentiel réalisé à distance.  
Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire ZOOM ou TEAMS et le cas échéant, plateforme LMS spécifique.

Contact technique : 04.72.43.43.52

Référent de la CMAD: Estelle Rancon

## LES +

- Maîtriser les formalités administratives export
- S'approprier en conseil individuel les points abordés en formation
- Taux de satisfaction : [voir site internet](#)

## PUBLIC

Chef(fe) d'entreprise, conjoint, porteur de projet, Salarié(e) ou demandeur d'emploi remplissant le cas échéant les conditions d'entrée (pré requis)

PRÉREQUIS      Aucun

LIEU                      [Voir notre site internet](#)

DATES/HORAIRES    [Voir notre site internet](#)

TARIF DE LA FORMATION    420€ nets de TVA  
Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, demandeur d'emploi)

TARIF DU CONSEIL    720€ nets de TVA

## DÉLAI D'ACCÈS

Date limite d'inscription: 8 jours avant la date de démarrage de la formation

Effectif minimum requis pour l'ouverture du stage: 7 personnes

## CONTACT

CMA Lyon-Rhône

10 rue Paul Montrochet 69002 Lyon

04.72.43.43.54

[formations.lyonrhone@cma-auvergnerrhonealpes.fr](mailto:formations.lyonrhone@cma-auvergnerrhonealpes.fr)

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.